Manejo de Moodle como administrador.

Temario

📌 TEMARIO: Moodle como Administrador

🎯 Objetivo General:

Capacitar en el manejo técnico y funcional de Moodle como administrador de plataforma LMS, para la gestión eficiente de cursos, usuarios, roles y recursos educativos.

🎯 Objetivos Específicos:

1. Identificar las herramientas clave de administración de Moodle.
2. Configurar y personalizar una plataforma Moodle para instituciones educativas.
3. Gestionar usuarios, cursos, permisos y respaldos de forma segura y eficiente.

🧭 Ruta General de Trabajo:

- Duración: 4 semanas
- Metodología:
    - Clases asincrónicas: Tutoriales, guías de configuración y manuales en plataforma.
    - Clases sincrónicas: 1 clase semanal (1h) para casos prácticos y resolución de problemas reales.
    - Proyecto integrador: Configuración completa de una plataforma Moodle para una escuela virtual.

🗂️ Temario Semanal:

Semana 1	**Instalación, configuración inicial y navegación en Moodle.**
Semana 2	**Gestión de usuarios, roles, perfiles y autenticación.**
Semana 3	**Creación y configuración de cursos, categorías y recursos educativos.**
Semana 4	**Seguridad, copias de seguridad, restauración y personalización de temas.**

📐 Proyecto Final:

Plataforma Moodle para una Escuela Virtual:

- Instalación local/o en servidor.
- Creación de cursos, usuarios y roles.
- Configuración de temas, plugins y políticas de seguridad.

- Documentación técnica del proceso.

🗓️ Duración:

4 semanas (16 sesiones aproximadas)

👥 Perfil del participante:

- Docentes con conocimientos básicos de tecnología educativa.
- Técnicos en sistemas educativos.
- Coordinadores académicos o responsables de plataformas Moodle.

🔧 Metodología:

Modalidad:
Virtual – Mayoritariamente práctico con soporte técnico constante

Desglose:

- **Clases Asíncronas (80%):**
    - Tutoriales en video sobre navegación y configuración.
    - Guías técnicas paso a paso.
    - Descargas de plugins y manuales oficiales.
    - Plataforma con acceso a entorno de prueba Moodle (sandbox).
    - Material descargable en PDF y checklist de tareas.

- **Clases Sincrónicas (20%):**
    - 1 clase virtual por semana (60 minutos).
    - Resolución de casos reales de administración.
    - Análisis de errores comunes y buenas prácticas.
    - Sesiones de configuración en vivo y consultas directas.

🧪 Evaluación:

- Completar checklist de tareas semanales.
- Configuración de un entorno Moodle funcional.
- Documentación técnica del proceso realizado.
- Entrega del proyecto final (Plataforma Moodle para una escuela virtual).

💡 Recursos Tecnológicos:

- Instancia de Moodle (local o en servidor).
- Herramientas de base de datos: phpMyAdmin o Adminer.
- FTP/SFTP para gestión de archivos.
- Plugins recomendados: H5P, BigBlueButton, Certificates, etc.